



# MAISON FAMILIALE RURALE DE TOTES

## NOTICE EXPLICATIVE A L'ATTENTION DU STAGIAIRE\*

Pour toute question relative au traitement de votre dossier,  
Merci de prendre contact avec votre organisme de formation.

\*En cas de situation particulière, d'autres justificatifs pourront être demandés.

### Pièces obligatoires

<p><b><u>ETAT CIVIL :</u></b> <u>Si vous êtes de nationalité française :</u></p>	<p><input type="checkbox"/> copie de votre Carte Nationale d'Identité (CNI) en cours de validité <b>ou</b> <input type="checkbox"/> copie de votre passeport en cours de validité <b>ou</b> <input type="checkbox"/> à défaut un certificat de nationalité</p>
<p><u>En cas de CNI périmée, perdue ou volée :</u></p>	<p><input type="checkbox"/> copie de votre CNI ou de votre extrait d'acte de naissance + <input type="checkbox"/> si carte perdue ou volée : copie de la déclaration de perte/vol + <input type="checkbox"/> copie de la demande de renouvellement de la CNI + <input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur vous engageant à faire parvenir une copie de votre CNI dès réception</p>
<p><u>Si vous êtes de nationalité étrangère :</u></p>	<p><input type="checkbox"/> copie de votre titre de séjour en cours de validité et autorisant à travailler <b>ou</b> <input type="checkbox"/> copie de votre récépissé de demande de séjour en cours de validité et autorisant à travailler. Joindre également la copie du justificatif d'identité si mentionné sur le récépissé. <b>ou</b> <input type="checkbox"/> copie de votre visa en cours de validité et autorisant à travailler accompagné de la copie de votre passeport (identité)</p>
<p><u>Si vous êtes mineur non émancipé :</u></p>	<p><input type="checkbox"/> autorisation parentale + <input type="checkbox"/> copie du livret de famille ou jugement</p>
<p><b><u>PAIEMENT</u></b></p>	<p><input type="checkbox"/> relevé d'identité bancaire ou postal à votre nom (les livrets ne sont pas acceptés)</p>
<p><b><u>PROTECTION SOCIALE</u></b></p>	<p><input type="checkbox"/> copie de votre carte d'assuré social <b>ou</b> <input type="checkbox"/> copie de votre attestation vitale</p>
<p><b><u>SITUATION POLE EMPLOI</u></b> <b><u>OU</u></b> <b><u>RSA</u></b></p>	<p><input type="checkbox"/> notification de non indemnisation pôle emploi <b>ou</b> <input type="checkbox"/> attestation de non indemnisation si vous étiez employé dans le secteur public <b>ou</b> <input type="checkbox"/> attestation CAF (pour le RSA)</p>

**RÉUSSIR**  
autrement

MAISON FAMILIALE RURALE  
11 Rue du Général Leclerc – BP 35 - 76890 TOTES  
Tél : 0235344300 – Fax : 0235325224  
Courriel : [mfr.totes@mfr.asso.fr](mailto:mfr.totes@mfr.asso.fr) – Web : <http://www.mfr-totes.fr/>



Datadock

Etablissement privé de formation par alternance\* sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture

\*Habilité à percevoir la Taxe d'Apprentissage

Code APE 9221 - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 23 76 04879 76\* auprès du Préfet de Région de Normandie

\* Ce numéro ne vaut pas agrément de l'état



## Pièces complémentaires en fonction de votre situation

<b><u>PARCOURS PROFESSIONNEL</u></b> Si vous avez déjà travaillé :	<input type="checkbox"/> copie des bulletins de salaires justifiant 910 heures travaillées (sur 12 mois consécutifs) ou 1 820 heures (sur 24 mois consécutifs)
<b><u>SITUATION FAMILIALE</u></b> Si vous êtes père ou mère d'au moins trois enfants :	<input type="checkbox"/> copie du livret de famille ou actes de naissance
Si vous êtes veuf, divorcé, séparé judiciairement depuis moins de trois ans :	<input type="checkbox"/> copie de l'ordonnance de séparation, du jugement de divorce ou du livret de famille
Si vous êtes parent isolé :	<input type="checkbox"/> attestation CAF ou avis d'imposition (mention T)
Si vous êtes une femme seule enceinte :	<input type="checkbox"/> attestation CAF + certificat médical avec la date prévisionnelle de l'accouchement
<b><u>SI VOUS ETES TRAVAILLEUR NON SALARIE</u></b>	<input type="checkbox"/> justificatif de votre activité salariée ou non salariée durant 12 mois dont 6 consécutifs dans les 3 ans qui précèdent l'entrée en stage (attestation de la caisse de protection sociale, extrait du registre du commerce et des sociétés...)
<b><u>SI VOUS ETES RECONNU TRAVAILLEUR HANDICAPE</u></b>	<input type="checkbox"/> décision de la MDPH <input type="checkbox"/> éventuellement, attestation de la CPAM mentionnant le montant des indemnités journalières que vous percevrez durant votre stage <input type="checkbox"/> certificats de travail, bulletins de salaire et décompte d'indemnités journalières jusqu'à la période justifiant 910 heures travaillées sur 12 mois ou 1820 heures travaillées sur 24 mois <input type="checkbox"/> attestation de votre employeur si votre contrat de travail est suspendu, avec mention « sans solde » ou montant du salaire maintenu
<b><u>SI VOUS AVEZ DEJA EFFECTUE UN STAGE REMUNERE</u></b>	<input type="checkbox"/> décision REGION, AFPA, ASSEDIC/POLE EMPLOI, CNASEA/ASP